

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE NELL'AREA DELLA TUTELA MINORI, E SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI Periodo 01/07/2023 – 30/06/2028. CIG 98921647F8

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 25/07/2023

L'anno 2023, il giorno 25 (venticinque) del mese di luglio, alle ore 09:04:

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 90 del 12/06/2023 dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda (PC), il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ha disposto l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di sportello sociale, servizio di assistenza sociale professionale nell'area della tutela minori e servizio educativo territoriale a favore di adulti disabili e fragili, demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA);
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati lo schema di avviso di manifestazione di interesse da parte degli operatori economici e di disciplinare di gara, predisposti in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- l'avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e sull'Albo pretorio del sito dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda (PC);
- il valore dell'appalto è pari a € **340.397,20** al netto di I.V.A., di cui € 30.945,20 per proroga tecnica della durata di 6 mesi;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 10/07/2023 alle ore 18:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, e per il giorno 11/07/2023 alle ore 09:00 la seduta di gara;
- entro il termine di scadenza è stata depositata, sul sistema per gare telematiche "SATER" n. 1 offerta da parte dell'operatore economico:
 1. "COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA", con sede a Reggio nell'Emilia (RE)..
- in data 11/07/2023 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha esaminato la documentazione contenuta nelle buste amministrative dei concorrenti come previsto dal Paragrafo n. 21 del Disciplinare di gara;
- in data 12/07/2023, tramite il sistema SATER, con nota di Registro di sistema n. PI226582-23, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia del verbale della seduta del 11/07/2023 e dell'adozione della determina ammessi ed esclusi n. 853 del 11/07/2023;
- in data 18/07/2023, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI233302-23, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche; si è trasmessa inoltre la determinazione n. 888 del 17/07/2023 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 con Determinazione n. 888 del 17/07/2023 della Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Carla Barborini, Responsabile del Servizio Sociale Associato dei Comuni di Castelvetro Piacentino e Villanova sull'Arda, in veste di presidente;
- Dott.ssa Veruska Renzella, Assistente Sociale in servizio presso il Comune di Castell'Arquato (PC), in veste di componente;
- Dott.ssa Federica Chiappa, Assistente Sociale in servizio presso il Comune di Monticelli d'Ongina (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla sig.ra Tania Sartori, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, durante la quale si procederà all'apertura delle offerte tecniche per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dai paragrafi 18 e seguenti del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica e al numero massimo di facciate richiesto per la relazione, pari a n. 15 facciate:

CRITERIO 1) QUALITA' DEL PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- **SOTTOCRITERIO 1.1 - QUALITA' DEL PROGETTO.**
Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria relazione, la definizione del modello organizzativo, in relazione a finalità, obiettivi e attività, e modalità di raccordo con la committenza e gli interventi da realizzare come pianificazione / programmazione delle attività alla luce delle procedure operative di gestione, con indicazione di strumenti di monitoraggio e verifica degli esiti delle attività.
- **SOTTOCRITERIO 1.2 - COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITA'**
Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie che intende concretamente adottare per il coordinamento del personale e delle attività. In particolare, dovrà essere evidenziato il tipo di supporto fornito in caso di inserimento nel servizio di nuovo personale. Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dell'efficacia delle metodologie indicate nell'assicurare un ottimale coordinamento di personale ed attività, premiando quelle offerte che assicurino inoltre la presenza di un coordinatore: (i) differente dagli operatori impiegati nell'appalto; (ii) o, il che è da ritenersi equivalente nell'attribuzione del punteggio, coincidente ad un operatore dell'appalto il quale dedichi alcune ore del proprio monte orario esclusivamente all'attività di coordinamento. Si precisa che l'attribuzione del punteggio è discrezionale, legata all'efficacia delle metodologie indicate, e non quantitativa (dunque non solo e non direttamente legata al maggior numero di ore di coordinamento assicurate).
- **SOTTOCRITERIO 1.3 - METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE.**
Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, l'approccio metodologico e le tecniche di intervento utilizzate (anche in riferimento al sistema di rendicontazione delle attività svolte) per promuovere l'attivazione delle risorse personali, istituzionali e del territorio dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda, nonché la rete di interlocutori e di risorse che si intende attivare per la gestione degli interventi e delle attività previste. Il punteggio verrà attribuito in base alla validità delle metodologie proposte con riguardo alla capacità di relazionarsi efficacemente e in modo propositivo con le realtà sopraindicate, premiando quelle offerte che risultino contestualizzate alla realtà in cui si svolge l'appalto e che rendicontino in modo efficace – ai Comuni coinvolti – le attività svolte e gli aspetti problematici emersi/da migliorare, proponendo soluzioni da sviluppare con i servizi di riferimento al fine di superare problematiche emerse.
- **SOTTOCRITERIO 1.4 - GESTIONE DI RICHIESTE DI INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI**
Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie. Il punteggio verrà attribuito in base all'efficienza e all'efficacia delle soluzioni proposte. In particolare, saranno premiate le soluzioni organizzative e le misure concrete e verificabili, volte a garantire la gestione di richieste imprevedibili da parte dell'Unione, nonché la continuità del servizio in caso di assenze degli operatori.

- **SOTTOCRITERIO 1.5 - GESTIONE DI EVENTUALI EMERGENZE COMPORTANTI MODIFICHE ORGANIZZATIVE PARZIALI E DOTAZIONE STRUMENTALE AL PERSONALE**

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, la propria proposta riguardante il sistema di programmazione ed organizzazione dei servizi in caso di eventuali emergenze (es. emergenza sanitaria Covid-19) che comportino necessità di modifiche organizzative delle agenzie educative nonché la dotazione strumentale che il concorrente intende fornire al proprio personale per lo svolgimento delle attività. Il punteggio verrà attribuito in base all'efficacia e alla pertinenza delle soluzioni proposte, premiando quelle offerte che consentano l'erogazione di servizi di qualità a favore degli utenti al fine di dare continuità, seppur in forma ridotta e/o alternativa, al servizio. Si precisa che, ad ogni caso, tali soluzioni saranno poi concordate con il Comune di Villanova sull'Arda, che dovrà autorizzarne l'applicazione e il contenuto, chiedendo eventuali modifiche2).

CRITERIO 2) FORMAZIONE E TURN-OVER DEL PERSONALE

- **SOTTOCRITERIO 2.1 - QUALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE**

Il concorrente deve descrivere, in formato tabellare, all'interno della propria relazione, il proprio piano di Formazione per l'intera durata del presente appalto, specificando – all'interno delle 8 ore annuali di formazione obbligatoria richieste per ciascun lavoratore dall'art. 9 del Capitolato Speciale – quali corsi intende erogare a ciascun lavoratore impiegato, l'oggetto dei corsi, gli argomenti trattati e il soggetto erogatore dei corsi. Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della coerenza e pertinenza dei corsi indicati rispetto alla gestione degli interventi indicati nel Capitolato Speciale, premiando altresì quei corsi erogati da enti di formazione specifici diversi dal concorrente (dunque corsi diversi dalla formazione erogata internamente alla struttura aziendale del concorrente). Si precisa che non verranno valutate ore di formazione supplementari alle 8 ore annuali richieste dal Capitolato Speciale.

- **SOTTOCRITERIO 2.2 - GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE**

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato. Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dell'efficacia delle soluzioni proposte nel garantire il contenimento del turn-over del personale, premiando quelle soluzioni che siano maggiormente in grado di assicurare la presenza dello stesso personale durante la durata dell'appalto e nella gestione degli utenti in carico al personale.

CRITERIO 3) SERVIZI MIGLIORATIVI E ULTERIORI

- **SOTTOCRITERIO 3.1 - Supporto qualificato in ambito giuridico esperto in materia di diritto di famiglia e di diritto minorile il cui ufficio sia localizzato nell'arco di 35 km dalla sede dell'Unione, per almeno 20 ore per ogni anno di esecuzione del servizio, utile a migliorare la qualità del servizio complessivamente erogato, con riferimento a o professionalità delle figure proposte (allegare un CV); o modalità e tempi di attivazione e di risposta dal momento della richiesta dell'Unione.**
- **SOTTOCRITERIO 3.2 messa a disposizione di risorse strumentali a supporto delle attività o altre utilità, di innovazione o di miglioramento della gestione: n. 1 notebook con annessa stampante Multifunzione. Non verranno valutati ulteriori strumenti. Si precisa che il notebook dovrà avere almeno le seguenti caratteristiche: Notebook intel i5, 8gb ram, disco ssd 512, display 15.6, windows 11 pro, scheda ethernet (o relativo adattatore); Stampante Multifunzione, stampa, copia, scanner Laser Bianco e Nero, Velocità Stampa 20 ppm, Scheda di Rete Cablata, Wi-Fi, Stampa Fronte/Retro Automatica, ADF.**

La commissione verifica che la relazione tecnica presentata dall'unico operatore economico partecipante **"COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA "** (Cod. fisc./P. Iva 01164310359) è composta da 17 facciate di cui la prima è la copertina e la seconda l'indice; risultano allegati, come richiesto, il CV della figura proposta come operatore qualificato in ambito giuridico esperto in materia di diritto di famiglia e di diritto minorile e due documenti che elencano le caratteristiche tecniche degli strumenti offerti.

L'offerta risulta essere sottoscritta digitalmente da Bonini Roberta.

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che la relazione che costituisce l'offerta tecnica è stata redatta nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

La seduta pubblica si conclude alle ore 09:08.

Così fatto, letto e sottoscritto.

La presidente della Commissione giudicatrice:

Dott.ssa Carla Barborini _____

I componenti della Commissione giudicatrice:

Dott.ssa Veruska Renzella _____

Dott.ssa Federica Chiappa _____

Sig.ra Tania Sartori _____ (segretaria verbalizzante)

L'originale con firme autografe in formato cartaceo è depositato gli atti dell'ufficio "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.

pubblicato in data 27/07/2023